



Consorzio di Bonifica Lazio Sud Ovest

Latina - Corso G. Matteotti n. 101

COMITATO ESECUTIVO

ESTRATTO DAL VERBALE N. 50 DELLA SEDUTA DEL 06 AGOSTO 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei del mese di agosto alle ore 14,55, in Latina presso la sede di Corso Matteotti n. 101 si è riunito il Comitato Esecutivo, convocato con nota a mezzo pec prot. 11201 del 02/8/2024

OMISSIS

DELIBERAZIONE N. 786

OGGETTO: affidamento incarico di supporto all'Ufficio Comunicazione per le attività connesse alla comunicazione social e istituzionale.

Presenti, al momento dell'adozione del presente provvedimento, i Signori:

CONTI	Pasquale	- Presidente
BOSCHETTO	Stefano Maria	- Vice Presidente
PERFILI	Argeo	- Vice Presidente
CARNELLO	Denis	- Componente
ROSSI	Antonio	- Componente

Sono altresì presenti:

CORBO Natalino	- Direttore Generale
ZOCCHERATO Cristina	- Direttore Area Amministrativa

Presidente il Sig. **CONTI Pasquale**

Segretario la dott.ssa **ZOCCHERATO Cristina**

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTA la Legge Regionale 21/01/1984, n.4;

VISTA la Legge Regionale 07/10/1994, n. 50;

VISTA la Legge Regionale 11/12/1998 n. 53;

VISTO l'art. 120 della Legge Regionale 10/05/2001, n. 10;

VISTA la Legge Regionale 10/8/2016 n. 12;

VISTI gli artt. 6 e 7 della Legge Regionale 28/12/2018, n. 13;

VISTO lo Statuto consortile;

PREMESSO CHE:

- l'Ufficio Comunicazione è costantemente impegnato in:
 - ✓ attività didattiche con lezioni in presenza in numerose scuole del comprensorio
 - ✓ visite guidate di scolaresche e associazioni
 - ✓ attività di aggiornamento sito istituzionale con i lavori su rete scolante e reti irrigue, oltre alla pubblicazione di news e di avvisi legati alle emergenze
 - ✓ redazione di comunicati stampa con relativo invio alle testate giornalistiche e rassegna stampa
 - ✓ coordinamento e ottimizzazione nuovi video
 - ✓ protocolli di intesa e relative attività con Enti, Musei, Biblioteche e Istituzioni
 - ✓ gestione di richieste immagini dell'Archivio Storico
 - ✓ gestione costante dei canali social: Instagram, Facebook, Canale Whatsapp e canale Youtube

CONSIDERATO CHE:

- le attività didattiche e culturali sono aumentate e, come da richieste già programmate, sono in crescente aumento sia per l'area Latina che per l'area Fondi;
- le stesse attività dovranno essere condivise attraverso una comunicazione e un'informazione costanti per continuare a promuovere la conoscenza del Consorzio sul territorio;
- l'Ufficio Comunicazione è costituito da una sola unità ed è necessario avvalersi di una professionalità esterna di adeguata esperienza con capacità di utilizzo, gestione e controllo degli strumenti di comunicazione, per garantire la continuità dei progetti culturali in itinere e di quelli programmati;
- tra i preventivi richiesti nel 2023 per la configurazione del profilo del Consorzio conforme agli standard di sicurezza e di profilazione della piattaforma Meta Business, è pervenuto quello della Dott.ssa Selene Chiozzi, Consulente marketing e Comunicazione con prot. 16934/2023;
- che nel suddetto preventivo sono indicati diversi servizi in ambito social comprensivi di formazione, e che gli stessi possono essere modulabili e integrati in divenire sulla base di nuove esigenze;
- è opportuno predisporre:
 - ✓ un piano editoriale ed una calendarizzazione post Facebook ed Instagram,
 - ✓ monitoraggio e report mensile degli insights Facebook e Instagram,
 - ✓ campagna advertising e monitoraggio costante con report mensile delle campagne attive + insights,
 - ✓ affiancamento Facebook ed Instagram (+ relativi strumenti Meta);

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- è stata chiesta alla Dott.ssa Selene Chiozzi la disponibilità ad affiancare l'Ufficio Comunicazione nelle attività sopra elencate e che la stessa si è dichiarata disponibile a fornire le prestazioni richieste per un compenso mensile pari ad € 500,00, (oltre il contributo previdenziale INPS 4%, senza l'IVA e le ritenute fiscali avendo la dottoressa optato per il regime fiscale forfettario);
- sono stati già acquisiti dalla Dott.ssa Chiozzi i seguenti documenti: curriculum vitae, dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, dichiarazione di inconfiribilità ed in compatibilità di cui all'art. 20 c.5 del D.Lgs. n. 39/2013, autocertificazione contributiva resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023 è necessario designare il Responsabile del Procedimento;
- ai sensi dell'art.50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 si può procedere all'affidamento diretto dell'incarico in questione;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite la piattaforma telematica, dell'incarico di supporto all'Ufficio Comunicazione del Consorzio per le attività connesse alla comunicazione social e istituzionale alla Dott.ssa Selene Chiozzi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., dal 01 settembre al 31 ottobre 2024 per un compenso mensile pari ad € 500,00, oltre il contributo previdenziale INPS 4%;

SENTITO il parere del Direttore Generale;

**a voti unanimi
D E L I B E R A**

LE premesse formano parte integrante ed essenziale del presente deliberato;

DI nominare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'affidamento dell'incarico di supporto all'Ufficio Comunicazione del Consorzio per le attività connesse alla comunicazione social e istituzionale, il Direttore dell'Area Amministrativa Dott.ssa Cristina Zoccherato;

DI procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite la piattaforma telematica, dell'incarico di supporto in questione alla Dott.ssa Selene Chiozzi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., dal 01 settembre al 31 ottobre 2024 per un compenso mensile pari ad € 500,00, oltre contributo previd. INPS 4%;

LA spesa complessiva di € 1.000,00, oltre il contributo previd. INPS 4%, per un totale € 1.040,00 grava sul conto U.1.03.02.11.000 (ex cap. 10305) per € 694,00 quale impegno A/213-24 A.LT ed € 346,00 quale impegno FA/113-24 del Bilancio di previsione esercizio 2024;

DI pubblicare la presente deliberazione sull'albo informatico del Consorzio, ai sensi dell'art. 45 dello Statuto consortile.

**IL PRESIDENTE
(Pasquale CONTI)**

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Cristina ZOCCHERATO)

F.to ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/93